

# Sosialisasi Perjalanan Dinas Luar Negeri

Dikirim oleh **Okdy\_dian** pada **09 Juni 2018** | Komentar : **0** | Dilihat : **402**



**6770\_20180610105624**

Bagian Kerjasama Biro Akademik dan Akademik mengadakan sosialisasi perjalanan dinas ke luar negeri. Kegiatan dilaksanakan di lantai VIII gedung kantor pusat UB, Jumat (8/6/2018). Dalam sambutannya Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan dan Kerjasama Dr. Ir. Sasmito Djato, MS mengatakan bahwa latar belakang diadakannya sosialisasi ini karena banyak dari Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berangkat ke luar negeri.

"Untuk sistem pengurusan perjalanan ke luar negeri saat ini sudah menggunakan sistem elektronik yang bisa diakses di [simpler.setneg.go.id](http://simpler.setneg.go.id). Di UB sendiri saat ini sudah ada operator khusus untuk mengoperasikan sistem tersebut,"katanya.

Operator Perjalanan Dinas Luar Negeri UB Adi Pujo menjelaskan alur yang harus diikuti para ASN yang akan berangkat ke luar negeri harus melampirkan beberapa dokumen yaitu surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi, surat undangan (invitation) dari pihak luar negeri, surat tugas, kartu pegawai, daftar riwayat hidup singkat, fotokopi KTP, pas foto, SK jabatan, surat jaminan biaya, dan brosur pameran jika ada.

"Semua dokumen tersebut dikirim ke email [pdln.ub@ub.ac.id](mailto:pdln.ub@ub.ac.id) dalam bentuk PDF,"katanya.

Ketika dokumen-dokumen tersebut sudah dilampirkan maka operator bisa mengikuti perkembangan dokumen yang sudah dikirim melalui website [simpler.setneg.go.id](http://simpler.setneg.go.id) yang ada.

Setelah semua dokumen terlampirkan maka tinggal menunggu surat persetujuan dari Setneg KTLN.

Setelah mendapat surat persetujuan dari Setneg KTLN, maka ASN mengurus paspor dan exit permit ke Kemenlu. Dan jika diperlukan rekomendasi Visa dari Kemenlu.

Sistem pengelolaan ini diharapkan bisa menyederhanakan sistem manual yang selama ini diberlakukan. [Okdy Dian/Humas ]